

Spettabile

.....
Via
.....

Marcallo con Casone, li/...../.....

OGGETTO: Raccolta dati Registro Anagrafe Condominiale.

L'amministrazione condominiale deve istituire il Registro di Anagrafe Condominiale previsto dalla nuova formulazione dell'art. 1130 c.c. di cui alla Legge 220/2012.

Si allega alla presente il modulo di comunicazione dati, **da compilare e restituire all'amministrazione entro 30 giorni dal ricevimento. Nel caso i dati non ci pervengano entro tale data o siano incompleti provvederemo all'acquisizione delle informazioni dai pubblici registri con addebito dei costi a carico dei proprietari, come previsto dalla normativa. Evidenziamo che il modulo comunicazione dati ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, e va allegata copia del documento di identità del firmatario.** Si ricorda inoltre che ai sensi di Legge le variazioni dei dati forniti che interverranno successivamente alla restituzione di questo modulo dovranno essere comunicate in forma scritta all'amministrazione entro 60 giorni. **In caso di mancata consegna entro i 60 giorni verranno svolte le verifiche d'ufficio addebitando personalmente i costi sostenuti per le ricerche svolte.**

Note di compilazione:

- Ogni comproprietario (anche in caso di coniugi conviventi) dovrà compilare una copia della **Sezione 1** indicando la propria quota di comproprietà.
- La **Sezione 2** dovrà essere compilata solo in presenza di titolari di diritti reali o di godimento dell'immobile diversi dalla proprietà esclusiva (usufrutto, locazione, etc.).
- In caso di comproprietà la **Sezioni 2** (se necessaria) potrà essere compilata da uno solo dei comproprietari.
- I dati catastali e i millesimi sono riportati sull'atto notarile.
- Allegare copia delle schede catastali allegare all'atto notarile
- In caso dovesse servire per più unità immobiliare fare più fotocopie sezione 1 e sezione 2

Nota bene:

Si ricorda che le spese condominiali decorrono dalla data dell'atto notarile , pertanto tutte le spese ordinarie e straordinarie a decorrere da tale data, sono da intendersi a carico del nuovo proprietario , di conseguenza la nostra sopettabile provvederà ad inoltrare il prospetto rate al nuovo proprietario e di cui resta inteso farsi carico, salvo eventuale rivalsa con il precedente proprietario. Si precisa inoltre come da disp. di att. del c.c art 63 che chi subentra nei diritti di un condomino è obbligato solidamente con questo al pagamento dei contributi relativi all'anno in corso e quello precedente . Le rate emesse e relative scadenze, fanno capo a un bilancio preventivo approvato in sede assembleare, svolta annualmente a fine gestione pertanto da intendersi a titolo di acconto, mentre a fine gestione verrà inviato il rendiconto con le spese effettivamente sostenute dalle parti in base ai giorni di possesso con relativi saldi attivi o passivi che potrebbero variare rispetto le rate precedentemente inviate.

A disposizione per chiarire eventuali dubbi circa la compilazione del modulo, porgo cordiali saluti.

L'Amministratore ImmobilGest & Consulnig srl

COMUNICAZIONE DATI PER REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE

in attuazione degli obblighi di cui all'art. 1130 del codice civile

Consapevole delle conseguenze civili penali e amministrative in caso di dichiarazione mendace, sotto la mia responsabilità dichiaro quanto segue:

Sezione 1 – PROPRIETA' E DATI CATASTALI

1/A Dati Anagrafici singolo 1 proprietario

Cognome e Nome/Ragione Sociale:

Codice Fiscale

Domicilio/Residenza/Sede:

Recapiti telefonici: E-mail / PEC (facoltativo):

1/B Dati Anagrafici comproprietario

Cognome e Nome/Ragione Sociale:

Codice Fiscale

Domicilio/Residenza/Sede:

Recapiti telefonici: E-mail / PEC (facoltativo):

(ogni comproprietario, anche in caso di coniugi conviventi dovrà compilare una copia della Sezione 1 fotocopiando sezione 1; le altre sezioni possono essere compilate da uno solo dei comproprietari): quota di comproprietà

dichiaro di essere proprietario/comproprietario della/e seguente/i unità immobiliare presso il condominio:

(elencare i dati di tutte le unità di proprietà presso il condominio - es. appartamento, box, cantina)

Saz. Urbana	Foglio	Particella	Sub	Categoria	% di proprietà

riportare nella colonna CATEGORIA A x appartamenti - B x box - C x cantine - N x negozio - P x Posto auto, in alternativa riportare se si conosce l'effettivo classamento, con il seguente titolo di proprietà :

esclusiva per la/le unità elencata/e al/ai n.

nuda proprietà per la/le unità elencata/e al/ai n.

(si ricorda di compilare la sezione 2 per i dati dell'usufrutto)

La legge prevede che le comunicazioni relative al condominio siano inviate a tutti i comproprietari. Nel caso di comproprietari residenti o domiciliati allo stesso indirizzo sarà inviata una sola copia; nel caso di comproprietari con indirizzi diversi si prega scegliere una delle seguenti opzioni:

Inviare la corrispondenza condominiale anche al mio indirizzo.

Esonero l'amministrazione dall'invio della corrispondenza condominiale al mio indirizzo e dispongo che la stessa sia inviata al seguente comproprietario che provvederà ad informarmi:

.....

ALLEGO FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

Data _____

Firma _____

COMUNICAZIONE DATI PER REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE

in attuazione degli obblighi di cui all'art. 1130 del codice civile

Consapevole delle conseguenze civili penali e amministrative in caso di dichiarazione mendace, sotto la mia responsabilità dichiaro quanto segue:

Sezione 2 – TITOLARI DI DIRITTI

NOTA BENE: qualora la presente scheda risulti insufficiente per l'esistenza di più nominativi o tipologie di diritti quindi più contratti in essere, si prega fotocopiarla e completare l'indicazione dei dati.

DIRITTI REALI

USUFRUTTO **ALTRI DIRITTI** (es. diritto di abitazione, diritto d'uso etc.)

Specificare il tipo di diritto: dal

Saz. Urbana	Foglio	Particella	Sub	Categoria	% di proprietà

Comunico i dati del titolare del diritto sopra precisato sulla/e unità elencata/e alla Sezione 1

al/ai n.:

Cognome e Nome/Ragione Sociale:

Codice Fiscale:

Domicilio/Residenza/Sede:

Recapiti telefonici :

E-mail / PEC (facoltativo):

DIRITTI PERSONALI DI GODIMENTO

LOCAZIONE (affitto) **ALTRI DIRITTI** (es. comodato, leasing, etc.) specificare il tipo di diritto:

Specificare il tipo di diritto: dal

Saz. Urbana	Foglio	Particella	Sub	Categoria	% di proprietà

Cognome e Nome/Ragione Sociale :

Codice Fiscale:

Domicilio/Residenza/Sede:

Recapiti telefonici (facoltativo):

E-mail / PEC (facoltativo):

(data)

(firma)

Condominio Via Rif. A3

COMUNICAZIONE DATI PER REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE

&p di &P

in attuazione degli obblighi di cui all'art. 1130 del codice civile

Consapevole delle conseguenze civili penali e amministrative in caso di dichiarazione mendace, sotto la mia responsabilità dichiaro quanto segue:

Sezione 3 – DATI SULLE CONDIZIONI DI SICUREZZA

*La Legge prevede che nel registro debba essere annotato "ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza". I proprietari sono pregati di comunicare le informazioni in loro possesso circa la sicurezza delle loro proprietà (es. eventuali modifiche impiantistiche successive alla dichiarazione di abitabilità, adeguamento alle norme di conformità degli impianti e loro regolare manutenzione, eventuali altre informazioni utili ai fini della sicurezza). **Si ricorda di allegare copia della certificazione elettrica e copia delle documentazione della caldaia quale prova di tiraggio e pulizie previste . In caso di possesso di stufe o camini si richiede la consegna anche della comunicazione/ certificazione di pulizia e tiraggio come previsto dalla normativa per la canna fumaria di pertinenza.***

Segnalo le seguenti circostanze inerenti le condizioni di sicurezza riferite alla/e unità di cui alla Sezione 1 della presente dichiarazione:

.....
.....

Barrare gli allegati che vengono consegnati .

- Allego copia certificato di conformità elettrico
- Allego fotocopia fronte/retro carta identità e tessera sanitaria di tutte le parti in oggetto .

Note

(data)

(firma)

Si ricorda che l'art. 1130 del codice civile impone di comunicare all'amministrazione condominiale per iscritto ogni mutamento dei dati di cui alle varie sezioni della presente dichiarazione entro 60 giorni dall'avvenuta variazione, per l'aggiornamento del Registro di Anagrafe Condominiale. In rif all'art 63 del c.c. cm 4 chi subentra è obbligato solidalmente con questo al pagamento dell'anno in corso e quello precedente, cm chi cede i diritti resta obbligato in solido con l'avente causa per i contributi fino al momento cui trasmesso copia autentica del titolo

NOTA BENE

Spese straordinarie e beneficiari dello sgravio fiscale

Comunicare i dati dei/l beneficiari/o che vuoi venga riportato nelle pratiche detrazione fiscali opere straordinarie

1) Cognome e Nome/Ragione Sociale : Codice Fiscale:

Domicilio/Residenza/Sede:

Recapiti telefonici (facoltativo): E-mail / PEC (facoltativo):

2) Cognome e Nome/Ragione Sociale : Codice Fiscale:

Domicilio/Residenza/Sede:

Recapiti telefonici (facoltativo): E-mail / PEC (facoltativo):

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile Condòmino,

il *Condominio* (sede legale in n° 5 – comune di, rappresentante pro-tempore: *ImmobilGest & Consulting srl* ®), in qualità di titolare del trattamento (il "Titolare"), ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), La informa che i Suoi dati vengono trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1 - Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e identificativi (in particolare, nome, cognome, codice fiscale, p. iva, email, numero telefonico – in seguito, "dati personali" o anche "dati") da Lei forniti, acquisiti dalla precedente amministrazione o recuperati così come previsto dalla Legge 220/2012.

2 - Finalità del Trattamento

I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso (art. 6 lett. b), e) GDPR), alle finalità connesse alla gestione amministrativa e contabile del Condominio.

3 - Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui all'art. 2 ha natura strettamente necessaria, in quanto il mancato o non corretto conferimento rende impossibile il trattamento inerente le suddette finalità.

4 - Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione. I dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato, Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 5 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio.

5 - Comunicazione dei dati

Senza necessità di espresso consenso (art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.) agli enti e organismi di controllo oltre che alla magistratura, su richiesta della stessa, agli enti assicurativi; alla Banca presso la quale è intrattenuto il rapporto di conto corrente; agli studi legali presso i quali saranno domiciliate le pratiche di morosità e/o controversie, di qualsiasi natura, legate alla gestione condominiale; ai fornitori del condominio così come previsto dall' Art. 63 delle disposizioni di attuazione del codice civile. I dati non saranno soggetti a diffusione.

6 - Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori dello Studio *ImmobilGest & Consulting srl* ®, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- società e professionisti che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

7 - Sicurezza

I dati vengono custoditi e controllati mediante adozione di idonee misure preventive di sicurezza, volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e difforme dalle finalità per cui il trattamento viene effettuato.

8 - Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà nel territorio dell'Unione Europea.

9 - Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha il diritto di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi

manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

iv. opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, Lei ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

10 - Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una comunicazione:

1. via e-mail, all'indirizzo: *info@immobilgestsrl.it*

2. oppure via posta A.R., a:

ImmobilGest & Consulting srl ®

Via Varese n 77/79

20010 Marcallo con Casone MI

11 - Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è *immobilGest & Consulting srl*

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito ed è consultabile presso lo Studio dell'amministratore.

Luogo e data

Firma leggibile di ogni parte in causa

.....
.....
.....
.....
.....

L'amministratore

ImmobilGest & Consulting srl

